

Προσωπικά ψηφιακά πιστοποιητικά

Κάθε μέλος του Παντείου Πανεπιστημίου μπορεί να αποκτήσει ένα από τα παρακάτω πιστοποιητικά:

Class A: πιστοποιητικά που αποθηκεύονται μόνο σε ειδική κρυπτογραφική συσκευή με συγκεκριμένες προδιαγραφές (π.χ. στην ακαδημαϊκή κάρτα) και χρησιμοποιούνται για την πρόσβαση σε πληροφοριακά συστήματα ή για την ψηφιακή υπογραφή εγγράφων σύμφωνα με τις απαιτήσεις που επιβάλλει το [ΠΔ 25/ΦΕΚ 44/25-02-2014](#) σχετικά με την χρήση ηλεκτρονικών υπογραφών στο Ελληνικό Δημόσιο. Προορίζεται για χρήστες θέσεων ευθύνης και αποθηκεύεται στην Ακαδημαϊκή Ταυτότητα. Τα πιστοποιητικά αυτής τη κατηγορίας δεν μπορούν να αντιγραφούν σε άλλο μέσο.

[Διαδικασία έκδοσης Class A](#) πιστοποιητικού HARICA σε υπολογιστή με εγκατεστημένο το SafeNet Authentication Client (SAC) 10.6 - 10.7

Class B: προορίζεται για όλους τους χρήστες και αποθηκεύεται στον Η/Υ του χρήστη ή / και στην Ακαδημαϊκή Ταυτότητα. Δεν απαιτείται η χρήση προσωπικού pin για την ενεργοποίησή του. Αποθηκεύεται σε οποιοδήποτε μέσο όπως τοπικά στον υπολογιστή ή σε usb stick, και χρησιμοποιείται για υπηρεσίες όπως είναι η ψηφιακή υπογραφή μηνυμάτων email ή για το Microsoft Word. Τα πιστοποιητικά αυτής της κατηγορίας μπορούν να αντιγραφούν σε άλλο μέσο.

Στην χρήση της υπηρεσίας ισχύουν ειδικές προϋποθέσεις των κειμένων πολιτικής και διαδικασιών της Υποδομής Δημοσίου Κλειδιού Harica.



Για να αποκτήσετε προσωπικό ψηφιακό πιστοποιητικό Class B θα πρέπει να [αιτηθείτε](#) την έκδοση του από τον υπολογιστή σας χρησιμοποιώντας ενημερωμένο πλοηγό (π.χ. Internet Explorer, Mozilla Firefox, Chrome, Safari). Μπορεί να σας ζητηθεί η ηλεκτρονική σας διεύθυνση και ο κωδικός πρόσβασης του

ιδρυματικού σας λογαριασμού (Uregister). Καθώς και να ενημερωθείτε για τις [Αλλαγές στη διαδικασία έκδοσης πιστοποιητικών τύπου B](#)

Για να αποκτήσετε προσωπικό ψηφιακό πιστοποιητικό της κατηγορίας Class A θα πρέπει:

- να διαθέτετε ακαδημαϊκή ταυτότητα. Για να την αποκτήσετε υποβάλετε την αίτηση από την ιστοσελίδα <http://academicid.minedu.gov.gr/>
- να απευθυνθείτε στη Δ/νση Μηχανοργάνωσης, αφού παραλάβετε την ακαδημαϊκή ταυτότητα ώστε να ακολουθηθεί διαδικασία έκδοσης πιστοποιητικού Class A. Θα πρέπει απαραίτητως να έχετε και επίσημο αποδεικτικό της ταυτότητά σας όπως είναι η αστυνομική ταυτότητα, σε ψηφιακή μορφή.

Το ψηφιακό πιστοποιητικό έχει συγκεκριμένη διάρκεια πέρα από την οποία παύει να ισχύει. Δεκαπέντε μέρες πριν τη λήξη του πιστοποιητικού, ο χρήστης μπορεί να αιτηθεί την έκδοση νέου πιστοποιητικού.

Ισχύουν ειδικές προϋποθέσεις των κειμένων [πολιτικής και διαδικασιών](#) της Υποδομής Δημοσίου Κλειδιού

[12/1/2022 Ενημέρωση για το πιστοποιητικό προηγμένης ηλεκτρονικής υπογραφής \(advanced eSignature/Class B\) HARICA](#)